

Interfaz de colaborado

Convertirse en colaborador (contratista)

Hay dos formas de convertirse en colaborador (contratista):

1. Una persona puede solicitar acceso para colaborar con una Agencia creando una nueva cuenta de Colaborador.
2. Una Agencia puede extender una invitación a quien le gustaría colaborar.

Crear una cuenta de colaborador

1. Para comenzar a crear su nueva cuenta, vaya a <https://web.mygov.us/oac/colaboradores/registro>
2. Escriba la información requerida
3. Haga clic en la casilla de verificación una vez que haya leído y aceptado los Términos de servicio
4. Haga clic en "Crear cuenta"
5. Complete la información en su registro de contacto
6. Haga clic en "Guardar contacto"
7. Haga clic en las casillas de verificación de las agencias para trabajar en línea
8. Haga clic en "Enviar solicitud"
9. Revisa tu correo electrónico en busca de un mensaje para validar tu dirección de correo electrónico
10. Haga clic en el botón "Validar correo electrónico" en el correo electrónico
11. Revise su correo electrónico para ver si hay un mensaje cuando las agencias con las que solicitó trabajar respondan a su solicitud.
12. Haga clic en "Inicio de sesión [de colaborador](#)" para iniciar sesión

Nota: Si ha olvidado su contraseña, haga clic en "[¿Olvidó su contraseña?](#)".

Para programar inspecciones:

STEP 23	 Electrical Final (EPR)	 Vicki Mikel	Inspection	... Pending Request 	
STEP 24	 Mechanical Final (MPR)	 Vicki Mikel	Inspection	... Pending Request 	
STEP 25	 Plumbing Final (PPR)	 Vicki Mikel	Inspection	... Pending Request 	

Lo anterior es un ejemplo de dónde ir para programar una inspección. Haga clic en la dirección del proyecto en el que desea una inspección. Vaya a la inspección y al final haga clic en el botón de solicitud.